

## البرنامج التدريبي

### ” مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية “

#### محاور البرنامج التدريبي :

- ◆ التعرف على طبيعة التقارير وأهميتها .
- ◆ معرفة أنواع التقارير والمراسلات في العمل وآلية استخدامها .
- ◆ مراحل وخطوات تصميم وكتابة التقارير الفنية .
- ◆ معرفة الاعتبارات الشكلية والموضوعية للتقارير الناجمة .
- ◆ الالمام بقواعد وأسس صياغة وكتابة التقارير .
- ◆ معرفة مكونات ومحتويات التقرير .
- ◆ الالمام بالأدوات المساعدة والضرورية في إعداد وكتابة التقارير .
- ◆ التعرف على أهم الأخطاء عند كتابة التقارير .
- ◆ تطبيقات عامة .

#### أهداف البرنامج التدريبي :

يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في البناء الهيكلي للتقرير بمراحله المختلفة ، ومواصفات وطرق اعداد وكتابة مواصفات التقرير الجيد ، بالإضافة إلى معرفة الاعتبارات الشكلية والمهنية للتقرير والتعرف على أهم الأخطاء التي يقع فيها كاتب التقرير وكيفية تجنبها .

**26 - 27 ابريل 2021**

الفترة الصباحية ( 10 صباحاً الي 1 ظهراً )  
المحاضر : د. جاسم بشاره

لغة البرنامج : اللغة العربية

رسوم الاشتراك : 20 دك



\* البرنامج سيقام أون لاین من خلال برنامج زوم .

فعلي الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الالكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

[www.asdc.org.kw](http://www.asdc.org.kw)

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة : 1805580

الداخلي (570 - 571 - 575 - 567) المباشر: 22439580 النقال: 60747725