



برنامج
تأهيل وتدريب حديثي
التعيين
3 – 20 سبتمبر 2023

برنامج تأهيل وتدريب حديثي التعيين

3 – 20 سبتمبر 2023

سيقوم مركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير بغرفة تجارة وصناعة الكويت بتنفيذ برنامج تدريبي بعنوان "تأهيل وتدريب حديثي التعيين" في الفترة من 3 - 20 سبتمبر 2023. ويعد هذا البرنامج من البرامج الرائدة في دولة الكويت حيث يهدف إلى تأهيل وتدريب حديثي التعيين من جميع التخصصات في القطاعين الأهلي والحكومي وفي مختلف المجالات. ويهدف البرنامج إلى نقل المشاركين من البيئة الأكاديمية التعليمية إلى بيئة العمل وذلك من خلال توفير المهارات والمؤهلات الأساسية لتحقيق انتقال ناجح لهم في مرحلة الاندماج الوظيفي. وبذلك يسهم في تمكين جهات العمل من تزويد موظفيها بالمهارات والتدريب المطلوب وتهيئتهم لإداء وظائفهم ومهامهم العملية بإتقان.

أهداف البرنامج

1. بناء مهارات حديثي التعيين
2. تأهيل حديثي التعيين للعمل في القطاع الخاص والعام
3. تمكين حديثي التعيين في بيئة الأعمال
4. تعزيز قدرات حديثي التعيين للعمل بمهنية وكفاءة
5. إعداد المشاركين للانتقال بهم من مرحلة الدراسة إلى بيئة العمل

ويشتمل البرنامج على ثلاث مراحل على مدى ثلاثة أسابيع يتم فيها تدريب المشاركين على عدد من المهارات الأساسية العملية كما هو مبين بالجدول أدناه وسيتم منح المشاركين بالبرنامج على شهادة حضور معتمدة من مركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

الاسبوع الأول

مشاري المفرح	3 rd – 4 th	مهارات التواصل الاحترافي وأخلاقيات العمل
ساير اللهو	5 th – 6 th	حقوق وواجبات العاملين في القطاع الأهلي والحكومي

الاسبوع الثاني

د. وضاح الطيباوي	10 th	المهارات الاساسية للتسويق والمبيعات
لمى جمال الدين	11 th	الابداع بتحليل وحل المشاكل
لطيفة الصالح	12 th	ادارة علاقات العملاء (CRM)
م. ليث الخلف	13 th	رادع للتوعية بالأمن السيبراني

الاسبوع الثالث

د. بدر الشمري	17 th	المحاسبة لغير المحاسبين
محمد الجيماز	18 th	مهارات كتابة التقارير الادارية
هديل الحساوي	19 th	طرق قياس الكفاءة الوظيفية في بيئة العمل
مشاري المفرح	20 th	مهارات الابتكار والتفكير الابداعي (Innovation & Creativity)

الاسبوع الأول

مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

مهارات التواصل الاحترافي وأخلاقيات العمل

محاور البرنامج :

- فهم أهمية التواصل المحترف وكيفية تأثيره المباشر على نجاح المشروع
- تطبيق نظام الاتصال وفهم انظمة التواصل
- شرح لأنواع الشخصيات والقدرة على التواصل معهم وخلق الألفة
- فهم أهمية أخلاقيات العمل
- مشاركة قواعد واسباسيات اخلاقيات العمل في المنظمات
- نقاش عن حالات واقعية حدثت نتيجة اهمال فكرة اخلاقيات العمل في المنظمات

أهداف البرنامج :

- تمكين المبادرين من فهم اسس التواصل المحترف
- تطوير منظومة اخلاقيات العمل لدى المبادرين
- زيادة كفاءة التواصل مع الموظفين والمستثمرين والعملاء

المحاضر : أ. مشاري المفرح

التاريخ : 3 - 4 سبتمبر 2023

الفترة المسائية

(5:00 - 9:00 مساءً)

(حضور شخصي)

مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

حقوق وواجبات العاملين في القطاع الأهلي والحكومي

محاور البرنامج :

- قواعد وأجراءات التعيين في القطاعين الأهلي والحكومي .
- المكافآت والترقيات في القطاعين الأهلي والحكومي .
- الاجازات المقررة في قانون الخدمة المدنية وقانون العمل في القطاعين الأهلي والحكومي .
- التحقيق الإداري في القطاعين الأهلي والحكومي .
- الجزاءات في القطاعين الأهلي والحكومي .

أهداف البرنامج :

- تعريف المشارك بالوظيفة العامة ، والعمل بالقطاع الأهلي .
- إدراك حقوق وواجبات الموظف العام .
- إدراك حقوق وواجبات العامل في القطاع الأهلي .
- بيان مزايا العمل بالقطاعين الأهلي والحكومي .

المحاضر : أ.ساير اللهو

التاريخ : 5 - 6 سبتمبر 2023

الفترة المسائية

(9:00 - 5:00 مساءً)

(حضور شخصي)

الاسبوع الثاني

مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين المهارات الاساسية للتسويق والمبيعات

معاور البرنامج :

- مبادئ التسويق
- دور ووظيفة التسويق داخل المنظمات المختلفة
- تطبيق مفاهيم التسويق الرئيسية في الممارسة
- تعريف التسويق والأسواق والتوجه السوقي
- فهم بيئات التسويق الجزئي والكلبي التي تؤثر على عملك
- أربع مراحل تسويق رئيسية
- تطبيق 4P للمزيج التسويقي
- إدارة المنتجات والخدمات طوال دورة حياتها
- اختيار وإدارة قنوات التسويق

أهداف البرنامج :

- فهم أهمية التسويق في ممارسة الأعمال .
- تقييم ظروف السوق واحتياجات العملاء.
- وصف مجموعة من الاستراتيجيات الشائعة للاستخدام مع كل من أدوات مزيج التسويق المختلفة .
- التوصية وتبرير مزيج مناسب من هذه الاستراتيجيات لتشكيل استراتيجية شاملة متماسكة لمعالجة مهام أو موافق تسويقية معينة .
- تحديد وفهم احتياجات العملاء ومطالبهم .

المحاضر : د. وضاح الطيباوي

التاريخ : 10 سبتمبر 2023

الفترة المسائية

(5:00 - 9:00 مساءً)

(حضور شخصي)

مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين الابداع بتحليل وحل المشاكل

نبذة عن البرنامج :

يسعى البرنامج لإكساب المشاركين القدرة على تطوير السبل والاستراتيجيات لديهم في اتخاذ القرارات والتفكير الناقد والمهارات الإبداعية في حل المشكلات ، بالإضافة إلى توظيف الطرق المنطقية والإبداعية لحل المشكلات واتخاذ القرار من خلال استخدام الأدوات المختلفة والإبداعية لتحديد الأسباب وإيجاد الحلول .

محاور البرنامج :

- ما هي المشكلة
- أنواع المشكلات
- التحليل الجذري لحل المشكلات
- الحل الابداعي للمشكلات
- خطوات اتخاذ القرار
- اتخاذ القرار
- أنواع القرارات الادارية
- تقنيات حل المشاكل :
- طريقة مخطط عظم السمك Diagram Bone Fish
- العصف الذهني Brainstorming Quality Circles
- دوائر الجودة Quality Circles
- تحليل السبب الجذري Cause Analysis
- تقنية باريتو Pareto Technique
- ستة قبعات التفكير Six Thinking Hat

أهداف البرنامج :

- تعلم كيفية تحديد وتعريف المشاكل وكذلك العمل على تخصيص المشاكل في فئات .
- تعريف على أهم طرق وأدوات تحليل المشكلة والنهج المنطقي لحلها .
- تعلم كيفية تطبيق الإبداع وتوظيف استراتيجيات مختلفة لحل المشكلات .
- تعريف المشاركين على كيفية استخدام أدوات وتقنيات حل المشكلات واتخاذ القرارات .

المحاضر : أ. لى جمال الدين
التاريخ : 11 سبتمبر 2023

الفترة المسائية
(5:00 - 9:00 مساءً)

(حضور شخصي)

مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين إدارة علاقات العملاء (CRM)

محاور البرنامج :

- المفاهيم والعمليات والتقنيات المنظمة لتحقيق أداء متفوق من خلال معرفة العملاء .
- المكونات الرئيسية لنظام إدارة علاقات العملاء من العمليات التجارية التي تواجه العملاء .
- إدارة العملاء المحتملين وعملية تأهيل العملاء .
- إدارة عملية المبيعات وأدارة الحملات التسويقية وتنفيذ خدمة ما بعد البيع .
- طرق الوصول الى المعرفة والتعاون بين أعضاء الفريق وقياس الاداء والتحسين المستمر من خلال تحليل النتائج .

أهداف البرنامج :

- فهم تاريخ إدارة علاقات العملاء ومدى أهميتها وتأثيرها على حقوق ملكية العلامة التجارية .
- ارشادات حول كيفية تطوير رؤية واستراتيجية وخطة إدارة علاقات العملاء .
- أدوات ونصائح لقياس وتقييم ولاء العملاء .
- نوع العلاقات وكيفية تطويرها إلى شراكة قوية .
- أسرار تجربة العملاء المتفوقة وتقنيات بيع العلاقات .

المحاضر : أ. لطيفة الصالح

التاريخ : 12 سبتمبر 2023

الفترة المسائية

(5:00 - 9:00 مساءً)

(حضور شخصي)



مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

رادع للتوعية بالأمن السيبراني
(Cybersecurity Awareness)

محاور البرنامج :

- ما هو الأمن السيبراني ومدى أهميته؟
- الكويت والأمن السيبراني
- أساسيات ومفهوم التهديدات في الأمن السيبراني ومراحل تطوره
- الهجمات السيبرانية: دوافعها، الفئة المستهدفة ومضارها
- البرمجيات الخبيثة وطرق إنشاء الهجمات السيبرانية
- أنواع القرصنة والمتصددين لهم ووسائل عرض خدماتهم
- الهندسة الاجتماعية ووسائل الاستخدام الآمن للتكنولوجيا (أساليب حماية الهاتف، كلمات المرور، شبكات الواي فاي العامة) للوصول للسلامة العامة في الفضاء السيبراني
- لعبة استخراج البيتكوين

أهداف البرنامج :

- التعرف بالأمن السيبراني .
- التعرف بالمخاطر و التهديدات الأمنية المعلوماتية المحتملة .
- فهم التشريعات والقوانين الوطنية والدولية للأمن السيبراني .
- التعرف على أفضل الممارسات الأمنية في مجال أمن المعلومات .

المحاضر : م. ليث الخلف

التاريخ : 13 سبتمبر 2023

الفترة المسائية

(5:00 - 9:00 مساء)

(حضور شخصي)

الاسبوع الثالث

مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين المحاسبة لغير المحاسبين

محاور البرنامج :

- المفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية.
- إعداد القوائم المالية.
- قراءة وتحليل القوائم المالية.

أهداف البرنامج :

- إكساب المشاركين بالمعارف الأساسية المتعلقة بالمحاسبة المالية .
- وتنمية المهارات والقدرات على إعداد وقراءة وتحليل القوائم المالية .
- اكتشاف مواطن القوة والضعف والتعرف على سيولة المنشأة وقدرتها المالية .

أساليب التدريب المستخدمة :

- المحاضرة .
- PowerPoint .
- التقويم قبل وبعد الدورة .
- تمارين .
- حالات عملية .
- الإنترنت .

المحاضر : د. بدر الشمري
التاريخ : 17 سبتمبر 2023

الفترة المسائية
(5:00 - 9:00 مساءً)

(حضور شخصي)

مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين مهارات كتابة التقارير الإدارية

محاور البرنامج :

- مفهوم وأنواع الاتصال - الاتصالات الكتابية - مفهوم وخصائص المراسلات الإدارية - صيغ التعبير الإداري.
- عناصر وأنواع الرسائل الإدارية - مفهوم وأنواع التقارير - إعداد تقرير الدراسات.
- التحرير الإداري للاجتماعات - علامات الترقيم.

أهداف البرنامج :

- تنمية وتطوير مهارات المشاركين في كتابة وتحرير المراسلات والتقارير الإدارية.
- التعرف على مفهوم وأنواع التقارير والمراسلات الإدارية.
- إعداد التقارير والرسائل الإدارية وفقا للشروط الشكلية الصحيحة.
- اختيار نوع الرسالة أو التقارير بما يناسب الحالة أو الموقف الإداري.
- استخدام الصيغ والتعبيرات الصحيحة في التقارير والرسائل.
- كتابة الرسائل الإدارية وفقا لمكوناتها.
- اكتساب مهارات استخدام علامات الترقيم بشكل صحيح.

المحاضر : أ. محمد الجيمار

التاريخ : 18 سبتمبر 2023

الفترة المسائية

(5:00 - 9:00 مساء)

(حضور شخصي)

مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

طرق قياس الكفاءة الوظيفية في بيئة العمل

محاور البرنامج :

- تعريف الكفاءة والفعالية .
- الإختلافات الرئيسية بين الكفاءة والأداء .
- مقاييس الكفاءة و الأداء .
- طرق قياس إنتاجية الموظف و مؤشرات الأداء ..
- طرق قياس كفاءة الموظف وزيادتها .

أهداف البرنامج :

- فهم أهمية الإنتاج والكفاءة في العمل.
- - تحديد التحديات والعقبات الشائعة التي تواجه الإنتاجية.
- - تعلم مهارات تعزيز الإنتاج الشخصي
- - مدخل الى العادات السبع للكفاءة و الانتاجية.
- - استكشاف تقنيات إدارة الوقت الفعالة.
- - تطوير مهارات تحديد الأولويات وإدارة المهام.
- - استكشاف أساليب للحد من التشتت وزيادة التركيز في بيئة العمل.

المحاضر : أ. هديل الحساوي

التاريخ : 19 سبتمبر 2023

الفترة المسائية
(5:00 - 9:00 مساءً)

(حضور شخصي)

مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

(مهارات الابتكار والتفكير الابداعي)

Innovation & Creativity

محاور البرنامج :

- أسس مهارات الابتكار والتفكير الإبداعي
- مقدمة عن التفكير الإبداعي
- الفرق بين الابتكار والتفكير الابداعي
- ممارسة الوعي الذاتي
- الخروج من منطقة الراحة الخاصة بك
- إعداد البيئة الملائمة للإبداع
- اسلوب العصف الذهني في التفكير الإبتكاري
- التفكير الابداعي لحل المشاكل في العمل
- تقنيات رسم الخرائط الذهنية للتنظيم و الذاكرة
- تقييم أنماط التفكير البصرية و السمعية و الحركية
- تقوية ذاكرتك و مبادئ فن الإستذكار
- تحفيز الأفكار الجديدة
- قيعات التفكير الستة
- دافنشي، ودالي والتقنيات (رسم - صور)
- تمارين التفكير
- استخدامات التفكير الإبداعي في الفرق
- تحديد المعوقات لعملية التغيير
- وضع خطة عمل شخصية للتطبيق

المحاضر : أ. مشاري المفرح

التاريخ : 20 سبتمبر 2023

الفترة المسائية

(9:00 - 5:00 مساءً)

(حضور شخصي)

أهداف البرنامج :

- دفع المتعلمين في تحدي أنماط التفكير الخاصة بهم .
- تطوير الأفكار والتوصل الى حلول مختلفة من خلال تقنيات الخرائط الذهنية .
- ترتيب الافكار والعصب الذهني .
- الوصول الى السمات المطلوبة لتحقيق الأهداف العملية .
- زيادة القدرة على الابداع والابتكار .



فعلى الراغبين بالالتحاق ببرنامج "تأهيل وتدريب حديثي التعيين" التسجيل عن طريق الموقع الالكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.org.kw

للاستفسار والمتابعة الاتصال على الأرقام التالية – بدالة : 1805580

الداخلي (570 – 571 – 575 – 567) المباشر : 22439580 – النقال
60747725

- ❖ رسوم التسجيل : للبرنامج الكامل لمدة ثلاثة أسابيع هي 70 د.ك للمشارك الواحد
- ❖ المكان : غرفة تجارة وصناعة الكويت - مركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير - الدور الأرضي