



مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

مراحل المشروع :

الأسبوع الأول :

- 14 - 15 سبتمبر 2025 - مهارات التواصل الاحترافي وأخلاقيات العمل - أ. مشاري المفرح
- 16 سبتمبر 2025 - أساسيات الكتابة الادارية - د. محمد القران
- 17 سبتمبر 2025 - تحليل البيانات واتخاذ القرارات - د. وضاح الطيبوي

الأسبوع الثاني :

- 21 سبتمبر 2025 - الأمن السيبراني - م. ليث الخلف
- 22 سبتمبر 2025 - الابداع بتحليل وحل المشاكل - أ. لمي جمال الدين
- 23 - 24 سبتمبر 2025 - ادارة الجودة الشاملة - د. عبدالأمير الهندال

الأسبوع الثالث :

- 28 سبتمبر 2025 - كيفية رفع الكفاءة الوظيفية في بيئة العمل - أ. هديل الحساوي
- 29 سبتمبر 2025 - حقوق وواجبات العاملين في القطاع الأهلي والحكومي - أ. ساير اللهو
- 30 سبتمبر - 1 أكتوبر 2025 - الذكاء الاصطناعي التوليدي واستخدامه في بيئة العمل - أ. أحمد بكري

الأسبوع الرابع :

- 5 أكتوبر 2025 - العمل الجماعي - أ. إيمان الأنصاري
- 6 - 8 أكتوبر 2025 - MS Office (Word + Excel + PowerPoint) - م. قصي ناصر الدين
- 8 أكتوبر - حفل الختام

أهداف المشروع :

- بناء مهارات حديثي التعيين .
- تأهيل حديثي التعيين للعمل في القطاع الخاص والعام .
- تمكين حديثي التعيين في بيئة الأعمال .
- تعزيز قدرات حديثي التعيين للعمل بمهنية وكفاءة .
- إعداد المشاركين للإنتقال بهم من مرحلة الدراسة إلى بيئة العمل .

الفئات المستهدفة للمشروع :

- حديثو التعيين في القطاع الخاص (الأهلي)
- حديثو التعيين في القطاع العام (الحكومي)

التاريخ : 14 سبتمبر - 8 أكتوبر 2025

**الفترة المسائية
(5:00 - 9:00 مساءً)**

رسوم الاشتراك 95 د.ك للمشارك

(حضور شخصي)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الالكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725

المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي



مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

مهارات التواصل الاحترافي وأخلاقيات العمل

محاور البرنامج :

- فهم أهمية التواصل المحترف .
- تطبيق نظام الاتصال وفهم انظمة التواصل .
- شرح لأنواع الشخصيات والقدرة على التواصل معهم وخلق الألفة .
- فهم اهمية أخلاقيات العمل .
- قواعد واساسيات اخلاقيات العمل .
- نقاش عن حالات واقعية حدثت نتيجة اهمال فكرة اخلاقيات العمل .

أهداف البرنامج :

- تمكين حديثي التعيين من فهم أسس التواصل المحترف .
- تطوير منظومة اخلاقيات العمل لدى حديثي التعيين .
- زيادة كفاءة التواصل بين الموظفين والعملاء .

المحاضر : أ. مشاري المفرح

التاريخ : 14 - 15 سبتمبر 2025

الفترة المسائية

(5:00 - 9:00 مساء)

(حضور شخصي)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الالكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725

المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي



البرنامج التدريبي

أساسيات الكتابة الإدارية

محاور البرنامج :

- أهمية الكتابة الادارية في المؤسسات والشركات .
- أنواع الكتابة الإدارية : (الخطاب - الإيميل - التقرير - محضر الاجتماع)
- إعداد الخطابات والرسائل والإيميلات والتقارير وصياغتها .
- عناصر الخطاب الإداري :
 - تحديد نوع الخطاب
 - تحديد الموضوع
 - معرفة نمط المتلقي
 - الالتزام بهيكلية الخطاب (مقدمة - صلب - خاتمة)
 - الصياغة
 - السلامة اللغوية
 - الأسلوب
- الأخطاء الشائعة في الكتابة الإدارية
- تطبيقات عملية

أهداف البرنامج :

- التعرف على أنواع الكتابة الإدارية
- تطوير مهارات صياغة الكتب الإدارية
- تنمية القدرة على إعداد التقارير والكتب الإدارية باحترافية

المحاضر : د. محمد القرفان

التاريخ : 16 سبتمبر 2025

الفترة المسائية

(5:00 - 9:00 مساء)

(حضور شخصي)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الالكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725

المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي



مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

تحليل البيانات واتخاذ القرارات

محااور البرنامج :

- مدخل إلى البيانات في بيئة العمل
- دورة حياة تحليل البيانات
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)
- من البيانات إلى القرار
- مهارات التفكير التحليلي واتخاذ القرار
- دراسة حالة

أهداف البرنامج :

- فهم المفاهيم الأساسية للبيانات وأنواعها ومصادرها في مؤسسات القطاع الخاص.
- تطبيق خطوات مبسطة لدورة حياة تحليل البيانات (جمع، تنظيف، تبويب، تلخيص، عرض بصري).
- تفسير مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وربطها بالأهداف المؤسسية.
- إعداد تحليل موجز يدعم اتخاذ قرار عملي (مثل: Go / No-Go، تحديد الأولوية، تخصيص الموارد).
- استخدام قالب جاهز لتحويل النتائج الرقمية إلى توصيات تنفيذية موجهة للإدارة.

المحاضر : د. وضاح الطيباوي

التاريخ : 17 سبتمبر 2025

الفترة المسائية
(5:00 - 9:00 مساءً)

(حضور شخصي)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725

المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي



مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

رابع للتوعية بالأمن السيبراني
(Cybersecurity Awareness)

محاور البرنامج :

- ما هو الأمن السيبراني ومدى أهميته؟
- الكويت والأمن السيبراني .
- أساسيات ومفهوم التهديدات في الأمن السيبراني ومراحل تطوره .
- الهجمات السيبرانية: دوافعها، الفئة المستهدفة ومضارها .
- البرمجيات الخبيثة وطرق إنشاء الهجمات السيبرانية .
- أنواع القرصنة والمتصددين لهم ووسائل عرض خدماتهم .
- الهندسة الاجتماعية ووسائل الاستخدام الآمن للتكنولوجيا (أساليب حماية الهاتف، كلمات المرور، شبكات الواي فاي العامة) للوصول للسلامة العامة في الفضاء السيبراني .
- لعبة استخراج البيتكوين .

أهداف البرنامج :

- التعرف بالأمن السيبراني .
- التعرف بالمخاطر و التهديدات الأمنية المعلوماتية المحتملة .
- فهم التشريعات والقوانين الوطنية والدولية للأمن السيبراني .
- التعرف على أفضل الممارسات الأمنية في مجال أمن المعلومات .

المحاضر : م. ليث الخلف

التاريخ : 21 سبتمبر 2025

الفترة المسائية

(5:00 - 9:00 مساءً)

(حضور شخصي)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725

المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي

مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين الابداع بتحليل وحل المشاكل

نبذة عن البرنامج :

يسعى البرنامج لإكساب المشاركين القدرة على تطوير السبل والاستراتيجيات لديهم في اتخاذ القرارات والتفكير الناقد والمهارات الإبداعية في حل المشكلات ، بالإضافة إلى توظيف الطرق المنطقية والإبداعية لحل المشكلات واتخاذ القرار من خلال استخدام الأدوات المختلفة والإبداعية لتحديد الأسباب وإيجاد الحلول .

محاور البرنامج :

- ما هي المشكلة
- أنواع المشكلات
- التحليل الجذري لحل المشكلات
- الحل الابداعي للمشكلات
- خطوات اتخاذ القرار
- اتخاذ القرار
- أنواع القرارات الادارية
- تقنيات حل المشاكل :
- طريقة مخطط عظم السمك Diagram Bone Fish
- العصف الذهني Brainstorming Quality Circles
- دوائر الجودة Quality Circles
- تحليل السبب الجذري Cause Analysis
- تقنية باريتو Pareto Technique
- ستة قبعات التفكير Six Thinking Hat

أهداف البرنامج :

- تعلم كيفية تحديد وتعريف المشاكل وكذلك العمل على تخصيص المشاكل في فئات .
- تعريف على أهم طرق وأدوات تحليل المشكلة والنهج المنطقي لحلها .
- تعلم كيفية تطبيق الإبداع وتوظيف استراتيجيات مختلفة لحل المشكلات .
- تعريف المشاركين على كيفية استخدام أدوات وتقنيات حل المشكلات واتخاذ القرارات .

المحاضر : أ. لمى جمال الدين
التاريخ : 22 سبتمبر 2025

الفترة المسائية
(5:00 - 9:00 مساءً)

(حضور شخصي)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الالكتروني لمركز عبدالعزیز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725
المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي



مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

إدارة الجودة الشاملة

محاور البرنامج :

- مفهوم الجودة والجودة الشاملة -إدارة المعرفة - مفهوم واهمية ومبادئ وعناصر Six Sigma ومراحل تطبيقها - نظام ISO9001 ومراحل تطبيقه في بيئة العمل - تمارين و تطبيقات .
- مزايا تطبيق إدارة الجودة - **مخطط باريتو** - مخطط السبب - مخطط العملية - مبادئ: ديمق وجوران وكروسبي في ادارة الجودة الشاملة - ورشة تدريبية و تمارين عملية .
- معايير تقييم إدارة الجودة الشاملة -نظام (5s) كمدخل أساسي لإدارة الجودة الشاملة - مقومات نجاح إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات-التفكير الاستراتيجي و علاقته بالجودة -**كايزن** (الأسلوب الياباني في التحسين المستمر) تمارين .
- أدوات إدارة الجودة الشاملة -أدوات تغيير بيئة العمل - أدوات التطوير الفني لبيئة العمل - نظم الجودة وعلاقتها في تنمية الموارد البشرية - متطلبات نظام إدارة الجودة - تطبيقات عملية .
- استعراض التجارب العالمية في الجودة- ورشة تطبيقية و تمارين (الآسيوية -الأمريكية - الأوروبية) .

أهداف البرنامج :

- التعرف على نظام الجودة و أهميته في بيئة العمل .
- المقارنة بين نظام الجودة التقليدي و الاتجاهات الحديثة في العصر الحالي .
- اكساب المتدربين مهارات التطوير و التحسين في العمل بهدف تحقيق الجودة الشاملة .

المحاضر : د. عبدالأمير الهندال

التاريخ : 23 - 24 سبتمبر 2025

**الفترة المسائية
(5:00 - 9:00 مساءً)**

(حضور شخصي)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الالكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725

المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي



مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

كيفية رفع الكفاءة الوظيفية في بيئة العمل

محاور البرنامج :

- تعريف الكفاءة والفعالية .
- الاختلافات الرئيسية بين الكفاءة والأداء .
- مقاييس الكفاءة و الأداء .
- طرق قياس إنتاجية الموظف و مؤشرات الأداء .
- طرق قياس كفاءة الموظف وزيادتها .

أهداف البرنامج :

- فهم أهمية الإنتاج والكفاءة في العمل .
- تحديد التحديات والعقبات الشائعة التي تواجه الإنتاجية .
- تعلم مهارات تعزيز الإنتاج الشخصي .
- مدخل الى العادات السبع للكفاءة و الانتاجية .
- استكشاف تقنيات إدارة الوقت الفعالة .
- تطوير مهارات تحديد الأولويات وإدارة المهام .
- استكشاف أساليب للحد من التشتت وزيادة التركيز في بيئة العمل .

المحاضر : أ. هديل الحساوي

التاريخ : 28 سبتمبر 2025

الفترة المسائية
(5:00 - 9:00 مساءً)

(حضور شخصي)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725
المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي



مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

حقوق وواجبات العاملين في القطاع الأهلي والحكومي

محاور البرنامج :

- قواعد وأجراءات التعيين في القطاعين الأهلي والحكومي .
- المكافآت والترقيات في القطاعين الأهلي والحكومي .
- الاجازات المقررة في قانون الخدمة المدنية وقانون العمل في القطاعين الأهلي والحكومي .
- التحقيق الإداري في القطاعين الأهلي والحكومي .
- الجزاءات في القطاعين الأهلي والحكومي .
- إنتهاء الخدمة في القطاع الحكومي .

أهداف البرنامج :

- تعريف المشارك بالوظيفة العامة ، والعمل بالقطاع الأهلي .
- إدراك حقوق وواجبات الموظف العام .
- إدراك حقوق وواجبات العامل في القطاع الأهلي .
- بيان مزايا العمل بالقطاعين الأهلي والحكومي .

المحاضر : أ.ساير اللهو

التاريخ : 29 سبتمبر 2025

الفترة المسائية

(9:00 - 5:00 مساءً)

(حضور شخصي)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725

المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي



مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

الذكاء الاصطناعي التوليدي واستخدامه في بيئة العمل

محاور البرنامج :

- مقدمة في الذكاء الاصطناعي
- أساسيات هندسة الأوامر وكيفية تحسين تفاعلك مع النماذج التوليدية
- تطبيقات عملية واقعية باستخدام (ChatGPT - Copilot - Gemini - Claude)

أهداف البرنامج :

- فهم أساسيات الذكاء الاصطناعي: تعريف المشاركين بمفهوم الذكاء الاصطناعي، أنواعه، وأهم تطبيقاته.
- استكشاف الذكاء التوليدي: التعرف على كيفية عمل النماذج مثل ChatGPT - Copilot - Gemini .
- تطوير مهارات كتابة الأوامر (Prompt Engineering): تعلم كيفية كتابة أوامر فعالة للحصول على أفضل النتائج .
- تطبيق الذكاء الاصطناعي في الحياة العملية: استكشاف أمثلة عملية لاستخدام الذكاء الاصطناعي في مختلف المجالات .
- تعزيز الابتكار والإنتاجية: تشجيع المشاركين على استخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين أداء العمل واتخاذ قرارات أكثر ذكاءً .

المحاضر : أ. أحمد بكرى

التاريخ :

30 سبتمبر - 1 أكتوبر 2025

الفترة المسائية

(5:00 - 9:00 مساءً)

(حضور شخصي)

أساليب وأدوات التدريب:

- تطبيقات وأدوات ChatGPT - Copilot - Gemini - Claude
- أسس هندسة المطالبات (Prompt Engineering)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725

المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي



مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

العمل الجماعي

محاوَر البرنامج :

- مفهوم العمل الجماعي و أثره على الإنتاجية .
- تطوير مهارات الفريق و العلاقات بين أفرادهِ .
- تحقيق الأهداف المشتركة لأعضاء الفريق .
- تنمية الروح الجماعية بالعمل .
- كيفية اختيار أعضاء الفريق .
- ماهي العناصر الأساسية لنجاح العمل الجماعي .

أهداف البرنامج :

- تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف المشتركة بشكل أسرع و أكثر كفاءة من خلال العمل الجماعي .
- زيادة الإنتاجية ذات الكفاءة العالية و الفاعلية .
- مساعدة المشاركين على تطبيق مهارات التعاون بين أعضاء الفريق و كيفية اختيار الأعضاء بكفاءة و فاعلية.

المحاضر : أ. إيمان الانصاري

التاريخ : 5 أكتوبر 2025

**الفترة المسائية
(5:00 - 9:00 مساءً)**

(حضور شخصي)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725
المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي



مشروع تأهيل وتدريب حديثي التعيين

برامج ميكروسوفت المكتبية MS Office (World - Excel - PowerPoint)

محاور البرنامج :

- التعرف على واجهة المستخدم في برامج أوفيس
- القوائم، الشريط العلوي (Ribbon)، الأوامر الأساسية، وأوجه التشابه بين التطبيقات .
- تنسيق وإدارة المحتوى في برنامج Word
- كيفية تنسيق النصوص، إدراج الجداول والصور، والتحكم في تنسيق الصفحات والعروض التقديمية.
- التعامل مع البيانات والصيغ في برنامج Excel
- إدخال البيانات، استخدام الصيغ الأساسية مثل الجمع والطرح، وفرز وتنظيم الجداول .
- إعداد العروض التقديمية باحترافية في برنامج PowerPoint
- تصميم الشرائح، استخدام القوالب والتأثيرات، وترتيب المعلومات لتقديم فعال .
- تطبيقات عملية وتمارين يومية
- تنفيذ تمارين تطبيقية بعد كل جلسة تدريبية لتعزيز الفهم وتقييم المهارات المكتسبة .

أهداف البرنامج :

- فهم الخصائص الأساسية وواجهات برامج Word و Excel و PowerPoint
- اكتساب مهارات إنشاء وتنسيق وتحرير مستندات وجدول احترافية Word
- تطوير مهارات تحليل البيانات البسيطة وعرضها باستخدام أدوات Excel
- تصميم وتقديم عروض تقديمية واضحة وجذابة باستخدام PowerPoint

أدوات التدريب المطلوبة :

- المدرب :
- حاسوب محمول (متوفر)
- آلة عرض Projector
- Pointer
- سبورة ورق بيضاء مع أقلام كتابة
- موزع كهرباء

- المتدرب :

- حاسوب محمول
- برامج ال Microsoft Word & Microsoft Excel & Microsoft PowerPoint 2019
- دفتر لكتابة الملاحظات مع أقلام

المحاضر : م. قصي ناصر الدين

التاريخ : 6 - 8 أكتوبر 2025

الفترة المسائية

(5:00 - 9:00 مساء)

(حضور شخصي)

فعلى الراغبين بالالتحاق بالدورة التدريبية التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني لمركز عبدالعزيز حمد الصقر للتنمية والتطوير

www.asdc.edu.kw

الاتصال على الأرقام التالية - بدالة: 1805580 الداخلي (674 - 675 - 678 - 672) المباشر: 22439580 - النقال: 60747725

المكان: غرفة تجارة وصناعة الكويت - الدور الأرضي